



## Informações Gerais aos Encarregados de Educação

### Renovação de Matrícula | Calendarização

As matrículas para o 5.º, 7.º, 10.º Anos e 1.º ano do ensino profissional são efetuadas no portal das matrículas ([portaldasmatriculas.edu.gov.pt](http://portaldasmatriculas.edu.gov.pt)).

A renovação de matrícula dos alunos que vão frequentar o 2.º, 3.º, 4.º, 6.º, 8.º, 9.º, 11.º e 12.º, é automática (efetuada pelos Serviços Administrativos).

Os Encarregados de Educação destes alunos efetuam a renovação de matrícula no Portal das Matrículas ([portaldasmatriculas.edu.gov.pt](http://portaldasmatriculas.edu.gov.pt)), **unicamente** quando pretendam:

- Mudança de Estabelecimento de Ensino;
- Alteração do Encarregado de Educação;
- Mudança de curso ou percurso formativo;
- Escolha de disciplina (caso do 12.º ano).

**Nota:** A renovação também é automática, para os alunos do 3.º ano da EB João Beare e EB Picassinos que irão frequentar o 4.º Ano na EB Nery Capucho.

### Período de Matrículas

O período de matrículas e/ou renovações de matrícula:

1. 22 de abril e 31 de maio, para a **educação pré-escolar** e para o **1.º ano do ensino básico**;
2. 16 de junho e 27 de junho, para os **6.º, 7.º, 8.º, 9.º e 11.º anos de escolaridade**;
3. 1 de julho e 11 de julho, para os **2.º, 3.º, 4.º e 5.º anos do ensino básico**;
4. 15 de julho e 22 de julho, para os **10.º e 12.º anos do ensino secundário**.

O pedido de matrícula é apresentado, preferencialmente, via internet na aplicação do Portal das Matrículas ([www.portaldasmatriculas.edu.gov.pt](http://www.portaldasmatriculas.edu.gov.pt)), com recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

### Documentos a apresentar/anexar

- Dados que permitam comprovar a respetiva morada;
- Fotografia atual, a cores, tipo passe, com fundo liso e abrangendo apenas a face;
- O número de identificação fiscal (NIF);
- Dados relativos à composição do agregado familiar por último validado pela Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Número de utente do Serviço Nacional de Saúde (SNS);
- Número de cartão de utente de saúde ou beneficiário, a identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável;
- Número de identificação da Segurança social (NISS).

**Nota:** No ato da matrícula, não esquecer de preencher os seguintes dados: situação escolar do aluno no ano



anterior; habilitações académicas dos pais e 5 estabelecimentos de Educação ou de Ensino.

### Situações específicas

- Caso o Encarregado de Educação não resida, mas tenha atividade profissional na área de influência da Escola, deve apresentar declaração passada e autenticada pela Entidade Patronal.
- Os Encarregados de Educação dos alunos com Necessidades Educativas devem apresentar/anexar documentos relevantes, caso existam: relatório técnico pedagógico (RTP) e/ou relatórios clínicos.

### Serviços de Ação Social e Adesão a Serviços (AAAF, CAF e Alimentação Escolar)

#### Pré-Escolar e 1.º Ciclo

Encontra-se disponível no site do Município, a informação e calendarização referente a Matrículas e Candidaturas para o ano letivo 2025/2026, nomeadamente, "Medidas de Apoio à Família - MAF (AAAF, CAF e AEC)", Ação Social Escolar (ASE) e Transportes Escolares (TE). A informação pode ser consultada no seguinte link: <https://www.cm-mgrande.pt/p/matriculas>.

#### 2.º ciclo, 3.º ciclo e Secundário

A formalização da candidatura é efetuada presencialmente nos **serviços administrativos da Escola Secundária Pinhal do Rei** até 30 de junho de 2025.

A informação e o formulário podem ser consultados através do seguinte link:

<https://www.aemgnascente.pt>